

„Projekt dofinansowany ze środków Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich”

# **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Centrum Aktywności „Senioratka”**

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Projekt Centrum Aktywności „Senioratka” jest realizowany przez Stowarzyszenie „Koniczynka” we Władysławowie. Partnerem projektu jest Gminny Ośrodek Kultury we Władysławowie.
2. Projekt jest realizowany w ramach Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich – Konkurs FIO 2018.  
Priorytet- 2.Aktywne społeczeństwo.  
Działanie – 13 Wspieranie aktywnych form integracji społecznej,  
Poddziałanie - 13) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
3. Projekt jest dofinansowany ze środków Funduszu Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020.
4. Szczegółowe informacje związane z projektem znajdują się na stronie:  
[www.koniczynka-wladyslawow.pl](http://www.koniczynka-wladyslawow.pl)
5. Okres realizacji projektu: 01.06.2018-31.12.2018
6. Obszar realizacji projektu obejmuje gminę Władysławów.
7. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
  - a) Funkcjonowanie Centrum Aktywności „Senioratka”
  - b) organizację warsztatów rzemiosła artystycznego „W stronę tradycji”
  - c) organizację wykładów tematycznych „Bezpieczeństwo w sieci”
  - d) organizację warsztatów kulinarnych „Tradycje kulinarne obszaru”
  - e) podsumowanie projektu – Uroczysta Kolacja Wigilijna z koncertem kolęd Big Bandu Turek.
- 9.Niniejszy regulamin określa kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

## **Rozdział II**

### **DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM**

**Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte dofinansowaniem ze środków Program Funduszu Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020, odnośnie którego Beneficjent złożył wniosek wraz z załącznikami.

**Beneficjent/Wnioskodawca/Projektodawca/Lider** – Stowarzyszenie „Koniczynka”, czyli podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu oraz którego projekt wybrano do dofinansowania, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Narodowym Instytutem Wolności Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

**Partner** – Gminny Ośrodek Kultury we Władysławowie, udziający pomieszczeń przeznaczonych na biuro projektu i Centrum Aktywności „Koniczynka”.

**Biuro projektu** – wydzielona do realizacji projektu komórka Stowarzyszenia „Koniczynka”, mieszcząca się budynku Gminnego Ośrodka Kultury we Władysławowie, ul. Rynek 23 62-710 Władysławów, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz uczestnikom projektu, czynne w poniedziałek i we wtorek w godzinach : pon. 14.00-16.00, wtorek 16.00 – 20.00

**Kadra projektu** – osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację działań poczynszy od przygotowania projektu aż po jego zakończenie i podsumowanie. W skład kadry wchodzi: Kierownik projektu, specjalista ds. organizacyjno – logistycznych, specjalista ds. finansowo – księgowych.

**Kandydat/Kandydatka na Uczestnika/czkę projektu** – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, zainteresowaną udziałem w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie i spełnia poniższe kryteria dostępu:

- a) osoba mieszkająca na terenie Gminy Władysławów w woj. wielkopolskie (osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego);
- b) osoba, która ukończyła 60. rok życia

**Wolontariusz** – osoba, która pozytywnie przeszła proces rekrutacji objęty niniejszym regulaminem i przeszła kurs dla wolontariuszy projektu.

## **Rozdział III**

### **WARUNKI UCZESTNICTWA**

#### **§ 1**

##### **Uczestnicy projektu – osoby niesamodzielne**

1. Uczestnikami/czkami projektu mogą być osoby fizyczne, zainteresowane udziałem w projekcie, które złożyły dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie i spełniają wymagane kryteria podstawowe:

- 1) Ukończony 60. rok życia.
- 2) Zamieszkuje na terenie Gminy Władysławów.

2. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały (kryteria dodatkowe):

- 1) Osoby, które nie angażowały się dotąd w sprawy społeczne (kryteria oceny od 25 pkt do 0 pkt)
- 2) Osoby, które dotąd nie angażowały się w zorganizowane formy edukacji (kryteria oceny od 25 pkt do 0 pkt)
- 3) Osoby z odpowiednią motywacją do działań integracyjnych (kryteria oceny od 25 pkt do 0 pkt)

3. Sposoby weryfikacji kryteriów:

- 1) zamieszkanie w Gminie Władysławów i ukończenie 60. roku życia– oświadczenie;
- 2) wypełnienie formularza rekrutacyjnego.

4. Do udziału w projekcie zakwalifikowana może być osoba która złożyła stosowane oświadczenie dotyczące wieku uczestnika i miejsca zamieszkania, a także wypełniła formularz. Dokumenty powinny zostać złożone w biurze projektu.

5. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/czek spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 i 2, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

#### **§ 2**

##### **Wolontariusze projektu**

Wolontariusze projektu to osoby w wieku 13 – 30 lat, które dobrowolnie przystąpiły do rekrutacji, mając świadomość nieodpłatnego pełnienia pracy na rzecz uczestników projektów – seniorów. Wolontariuszami mogą być osoby, które wypełniły formularz wolontariusza, przeszły szkolenie wolontariackie i podpisały umowę z kierownikiem projektu.

Kryteria kwalifikujące kandydatów do udziału w projekcie:

- 1) Osoby w przedziale wiekowym 13-30 lat.
- 2) Osoby, które prawidłowo wypełniły formularz i uzyskały odpowiednią ilość punktów odpowiadając na pytania dotyczące:
  - a) Poziomu motywacji (od 25pkt do 0 pkt)
  - b) Doświadczenia w zakresie prac wolontariackich (od 25 pkt do 0pkt)
  - c) Poziomu zaangażowania w sprawy lokalne ( od 25 pkt do 0 pkt)

## **Rozdział IV**

### **REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ**

#### **§ 1**

##### **Dokumenty rekrutacyjne**

1. Kandydaci/-ki na Uczestników projektu złożą poniższe dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji.
  - 1) Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
  - 2) Oświadczenie - stanowiące załączniki nr 1 do niniejszego regulaminu
2. Wolontariusz świadczących usługi opiekuńcze w trakcie trwania projektu złożą dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji.
  - 1) Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
  - 2) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
3. Wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej: [www.koniczynka-wladyslawow.pl](http://www.koniczynka-wladyslawow.pl)
4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
5. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów w ramach procesu rekrutacji.
6. W ramach projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim.

#### **§ 2**

##### **Przebieg procesu rekrutacji**

1. Rekrutacja, prowadzona będzie w oparciu o dotychczasowe doświadczenie liderów projektu będzie realizowana w Gminie Władysławów w obiektach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
2. Na terenie Gminy Władysławów rekrutację przeprowadzą kadra projektu, która w tym celu wykorzysta biuro projektu oraz za pomocą strony www, ogłoszeń, plakatów, informacji bezpośredniej przekazywanej przez kadrę.
3. Rekrutację przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna - 3 osoby – kadrę projektu zgodnie z kryteriami podanymi w rozdziale III §1.
4. Nabór dotyczył będzie 30 osób – seniorów, który ukończyli 60. rok życia. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
5. Elementem decydującym o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie będzie spełnienie kryteriów podstawowych oraz liczba punktów uzyskanych za kryteria dodatkowe. Na tej podstawie zostanie sporządzona lista rankingowa.
6. Po wyczerpaniu liczby dostępnych miejsc pozostałe osoby trafią na listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane po rezygnacji pisemnej uczestników znajdujących się na liście rankingowej.
7. w przypadku uzyskania przez osoby z końca listy rankingowej takiej samej ilości punktów o zakwalifikowaniu zadecyduje większa liczba punktów uzyskanych za poziom zaangażowania w sprawy lokalne. Jeśli nadal różnica punktów nie pojawi się to rozstrzygnięcie nastąpi poprzez ocenę ilości punktów uzyskanych za poziom aktywności na zajęciach edukacyjnych. Jeżeli nadal rozstrzygnięcie nie nastąpi o kwalifikacji zadecyduje kolejność zgłoszeń.
7. Osoby zrekrutowane do projektu podpiszą deklaracje udziału w projekcie.
8. Rekrutacja kandydatów na wolontariuszy prowadzona będzie za pomocą ogłoszeń m.in. w portalach społecznościowych, ogłoszeniach na stronach internetowych, plakatów– decyduje kolejność zgłoszeń – nabór będzie dotyczył 10 kandydatów na wolontariuszy
9. Terminy rekrutacji: 18.06.2018r. – 31.07.2018r.
10. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminów rekrutacji bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu.
11. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w biurze projektu lub drogą pocztową. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową lub kurierem za termin

złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się datę jej wpływu odpowiednio do biura projektu (a nie datę stempla pocztowego lub odpowiednio nadania przesyłki kurierskiej).

12. Tylko i wyłącznie w przypadku osób z niepełnosprawnością wzrokową Beneficjent dopuszcza telefoniczne wypełnienie formularza rekrutacyjnego.

13. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany indywidualny numer z datą i godziną przyjęcia dokumentów.

14. Dokumenty można składać w trakcie ogłoszonego naboru w biurach projektu, w poniedziałki w godz. 14.00- 18.00 i we wtorki w godz. 16.00 - 20.00.

15. Rekrutacja składa się z następujących etapów:

a) składanie dokumentów rekrutacyjnych,

b) ocena formalna (ocena według karty oceny formularza rekrutacyjnego), stanowiącej załącznik nr 5

c) ocena punktowa – zgodnie z załącznikiem nr 6. W przypadku, gdy Kandydatki/ci na Uczestnika

d) ustalenie list rankingowych – lista Uczestników/czek projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowe. Listy rankingowe zostaną opublikowane na stronie internetowej beneficjenta oraz będą dostępne w biurze projektu.

16. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.

18. Informacja o wynikach rekrutacji przekazana będzie telefonicznie lub mailowo lub pisemnie ( w zależności od sposobu kontaktu wskazanego przez kandydata w formularzu).

### **§ 3**

#### **Ocena formalna**

1. Ocenę formalną przeprowadzi Kadra projektu.

2. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:

a) kompletność wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę na uczestnika/czkę projektu wymienionych w rozdziale III § 1 regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,

b) kwalifikowalność kandydata na uczestnika/czkę projektu, o której mowa w rozdziale III §1 pkt. 1 niniejszego regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,

c) poprawność wypełnienia wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę na Uczestnika/-czkę projektu (zgodnie z wymogami zawartymi w dokumentach rekrutacyjnych).

3. Istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci: podpisu, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola, na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.

4. Osoby, których dokumenty otrzymają pozytywną oceną formalną (ocena według Karty oceny formalnej i punktowej), zostaną zakwalifikowane do oceny punktowej.

#### **§ 4**

#### **Kryteria punktowe**

W przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami skierowany zostanie do oceny punktowej, dokonywanej przez Kadre projektu.

### **Rozdział V**

#### **ZAKRES WSPARCIA UCZESTNIKÓW**

1. Projekt przewiduje realizację następujących form aktywności Centrum „Senioratka”:

- 1) Uczestnictwo w prowadzonych warsztatach rzemiosła artystycznego w Centrum Aktywności „Senioratka”.
- 2) Korzystanie z usług Centrum Aktywności „Senioratka” w wyznaczonych dniach i godzinach otwarcia.
- 3) Uczestnictwo w wykładach i kursach tematycznych.
- 4) Uczestniczenie w prowadzonych działaniach integracyjnych.
- 5) Uczestnictwo w podsumowaniu projektu.
- 6) Korzystanie z pomocy i wsparcia 10 wolontariuszy.
- 7) Centrum Aktywności „Senioratka” nie zapewnia dojazdu na zajęcia w ramach projektu.
- 8) Korzystanie z dostępnego sprzętu Biura projektu.

### **Rozdział VI**

#### **ZASADY ODPLATNOŚCI**

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są ze środków Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich.

2. Uczestnicy/czki projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik nie ponosi żadnych kosztów.

## **Rozdział VII**

### **OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW I WOLONTARIUSZY PROJEKTU**

1. Uczestnik/czka i wolontariusz projektu zobowiązany/a jest do:
  - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
  - c) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/czki Projektu przewidziane,
  - d) punktualnego stawiania się na daną formę wsparcia,
  - e) potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
  - f) wolontariusze winni podpisać umowę wolontariacką skonstruowaną zgodnie z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Uczestnicy/czki Projektu będą monitorowani podczas realizacji poszczególnych form wsparcia w projekcie.
3. Wolontariusze mają za zadanie brać udział we wszystkich we wszystkich przedsięwzięciach projektu, zajęciach i warsztatach. Ich zadaniem jest pomocniczość i aktywne wspieranie wszystkich uczestników projektu.

## **Rozdział VIII**

### **REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

#### **§1**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.

#### **§2**

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności



cielesnej innego słuchacza, trenera/terapeuty/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.

2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej.

## **Rozdział IX**

### **ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Uczestnik/czka Projektu kończy udział w projekcie w momencie zrealizowania całości ustalonego dla niej/niego wsparcia.

## **Rozdział XI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Kierownika projektu.

2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Kierownika projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Kadłą projektu.

3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.

4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika projektu.

5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronach internetowych [www.koniczynka-wladyslawow.pl](http://www.koniczynka-wladyslawow.pl).

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

*Władysławów, dnia 14.06.2018r.*

*Kierownik Projektu  
Beata Modrzejewska*

#### **Załączniki do Regulaminu:**

1. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów wiekowych i kryteriów zamieszkania (załącznik nr 1)
2. Formularz rekrutacyjny uczestnika (załącznik nr 2)
3. Formularz rekrutacyjny wolontariusza – (załącznik nr 3)
4. Zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4)

5. Zgoda na przetwarzanie wizerunku (załącznik nr 5)
6. Karta oceny formalnej (załącznik nr 6)
7. Karta oceny merytorycznej (załącznik nr 7)